

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «СОШ №12»
от 02.07.2020 № 177/1

**План
профилактических мероприятий
в условиях сохранения риска коронавирусной инфекции
(COVID-19)**

*муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения Анжеро-Судженского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 12»*

Анжеро – Судженск, 2020

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственные исполнители
Организационные мероприятия		
Обеспечить социальное дистанцирование между рабочими местами	До 06.07.2020	Зам. директора по АХЧ
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций со всеми участниками образовательных отношений	Постоянно	Мед. сестра
Обеспечить запас: СИЗ – масок и перчаток; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков	До 06.07.2020	Зам. директора по АХЧ
Подготовить здание и помещения к работе: установить на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	До 10.07.2020	Зам. директора по АХЧ
Проверить эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	До 01.08.2020	Зам. директора по АХЧ
Разместить на школьном сайте в сети «Интернет» памятки по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19)	До 10.07.2020	Зам. директора по УВР

Санитарно-противоэпидемические мероприятия

Обработка рук кожными антисептиками при входе в здание, в санузлах, в столовую	Ежедневно	Мед. сестра
--------------------------------------------------------------------------------	-----------	-------------

Проводить усиленный фильтр: термометрия с помощью бесконтактных термометров; опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно	Мед. сестра
Проводить немедленную изоляцию заболевших лиц, направлять их в медучреждение	Ежедневно	Мед. сестра
Проводить влажную уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей; генеральную уборку не реже одного раза в неделю; обеспечение постоянного наличия в сан.узлах мыла и кожных антисептиков для обработки рук	Ежедневно	Зам. директора по АХЧ, завхоз
Проветривать помещения	В соответствии с графиком	Зам. директора по АХЧ, завхоз
Проводить обеззараживание воздуха	В соответствии с графиком	Зам. директора по АХЧ, завхоз
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток, при ухудшении санитарной обстановки – всем работникам	В соответствии с графиком	Зам. директора по АХЧ, завхоз
Мероприятия по безопасности в ходе образовательной деятельности		
Исключить из планов работы выездные мероприятия и занятия с приглашенными лицами	До 31.12.2020	Зам. директора по ВР
Отменить массовые мероприятия – линейки, концерты, праздники	До 31.12.2020	Зам. директора по ВР
Проводить занятия физической культурой на	До 01.11.2020	Учителя физической культуры

открытом воздухе с учетом погодных условий		
За каждым классом закрепить отдельный учебный кабинет	До 01.09.2020	Зам. директора по УВР
Разработать специальное учебное расписание с целью минимизации контактов учащихся	До 01.09.2020	Зам. директора по УВР

НЕВНО

Ежедневно

По
необходимос

Ежедневно

Ежедневно
каждые 2 ча

Ежедневно

Еженедельн
понедельни

Ежедневно

Постоянно

Постоянно

Постоянно

Постоянно

Постоянно

Ежедневно

Постоянно

Постоянно

Постоянно