

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 12»
(протокол от 26.08.2021 № 21)

УТВЕРЖДАЮ

Приказом МБОУ «СОШ № 12»
от 31.08.2021 № 343/2

ПОЛОЖЕНИЕ

**о родительском контроле за организацией и качеством
питания учащихся**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

Анжеро-Судженского городского округа

«Средняя общеобразовательная школа №12»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией и качеством питания учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Анжеро-Судженского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 12» (далее- МБОУ «СОШ № 12») разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях»;
- положения о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях Анжеро-Судженского городского округа, утвержденного приказом от 19.03.2021 г. № 310 «О создании (общественного) родительского контроля за организацией горячего питания в общеобразовательных учреждениях Анжеро-Судженского городского округа».

1.2. Организация родительского контроля за организацией и качеством питания учащихся осуществляется в форме участия в работе общешкольной комиссии за организацией за организацией и качеством питания в школьной столовой, в форме анкетирования родителей и детей.

1.3. Для решения вопросов качественного и здорового питания учащихся, пропаганды основ здорового питания в МБОУ «СОШ № 12» ежегодно создается комиссия родительского контроля за организацией и качеством питания учащихся (далее-комиссия) на текущий учебный год.

1.4. В состав комиссии входят представители администрации, члены управляющего совета школы, педагогические работники, родительская общественность, ответственные за организацию питания учащихся, назначенные приказом директора.

1.5. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии родительского контроля за организацией и качеством питания учащихся

Оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены учащимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения учащихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд;

- информирование родителей (законных представителей) и учащихся о здоровом питании.

3. Функции комиссии родительского контроля за организацией и качеством питания учащихся

3.1. Комиссия участвует в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания учащихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения учащихся и их родителей (законных представителей) по организации питания и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания учащихся.

4. Права и ответственность комиссии родительского контроля за организацией и качеством питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

4.1. Контролировать в МБОУ «СОШ № 12» организацию и качество питания учащихся.

4.2. Получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.

4.3. Заслушивать на своих заседаниях отчеты по обеспечению качественного питания учащихся.

4.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх членов комиссии на момент проверки.

4.5. Изменить график проверки, если причина объективна.

4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания учащихся.

4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, учащихся и родителей (законных представителей).

4.8. Информация о представителе от родительской общественности доводится до сведения всех родительских комитетов и размещается на информационном стенде.

4.9. Члены комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5. Организация деятельности комиссии родительского контроля за организацией и качеством питания учащихся

5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора МБОУ «СОШ №12». Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя, секретаря.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля организации и качества питания учащихся.

5.4. При проведении контроля члены комиссии посещают помещения, в которых осуществляется реализация питания и прием пищи (обеденный зал).

5.5. Посетить пищевой блок и помещения для хранения сырья имеют право те члены комиссии, которые имеют медицинскую книжку, действующий медосмотр, прививку от Covid-19 (или отрицательные результаты ПЦР-теста на Covid-19).

5.6. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора МБОУ «СОШ № 12» и председателя общешкольного родительского комитета.

5.7. Результаты проверки комиссии отражаются в чек-листе (приложение), который отдается на хранение заместителя директора по УВР.

Чек-лист
по итогам контроля за организацией и качеством питания

« ___ » _____ 202__ г.

Комиссией в составе:

была проведена проверка организации питания в столовой МБОУ «СОШ № 12»
по адресу: _____

Время проверки: _____

Наименование комплекса: _____

Ассортимент блюд: _____

Направление проверки:

№ п/п	Наименование показателя	Да	Нет
1.	Наличие в школе информационного стенда по вопросам здорового питания		
2.	Наличие условий для соблюдения детьми правил личной гигиены		
3.	Обеденный зал чистый, отсутствуют посторонние неприятные запахи		
4.	Спецодежда персонала чистая и опрятная		
5.	Школьная посуда без сколов		
6.	Наличие в обеденном зале циклического меню для ознакомления		
7.	Наличие в школе приказа о создании и порядке работы бракеражной комиссии		
8.	Наличие в составе бракеражной комиссии представителей родительского комитета		
9.	Наличие в обеденном зале ежедневного меню с составом и выходом блюд		
10.	Рацион питания соответствует заявленному меню		
11.	В случае несоответствия блюд заявленному меню наличие обоснования произведенной замены		
12.	Соответствие температуры подачи блюд (горячие блюда при раздаче должны иметь температуру не ниже 75°C, вторые блюда и гарниры - не ниже 65°C, холодные супы и напитки - не выше 14°C)		
13.	Соответствие выхода блюд		
14.	Соответствие вкуса блюда, вкусу, ожидаемому согласно рецептуре приготовления		
15.	Наличие бракеражного журнала и полнота его заполнения		

Вид и объем пищевых отходов после приема пищи:

ПРЕДЛОЖЕНИЯ по улучшению организации питания:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

С результатами, занесенными в чек-лист, ознакомлены:

Зав. производством столовой _____

Комиссия:
