

Приложение 1 к приказу
МБОУ «СОШ №12»
от 31.08.2023 № 284



**Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества
в МБОУ «СОШ №12»**

| Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|--|-----------------------------|--------------------------------------|
| Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества | 30.08.2023 | Таскаева М.А., директор |
| Проведение диагностики профдефицитов среди педагогов | до 01.09.2023 | Небоженко С.А., зам.директора по УВР |
| Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества | до 01.09.2023 | Небоженко С.А., зам.директора по УВР |
| Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых | в течение года | Небоженко С.А., зам.директора по УВР |
| Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества | до 15.09.2023 | Педагоги наставники - |
| Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | по программе наставничества | Небоженко С.А., зам.директора по УВР |
| Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных | до 01.09.2023 | Небоженко С.А., зам.директора по УВР |

| | | |
|--|-----------------------------|---|
| Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников | | |
| Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | по программе наставничества | Небоженко С.А., зам.директора по УВР |
| Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога) | | |
| Поиск экспертов и материалов для проведение обучения наставников | до 01.09.2023 | Небоженко С.А., зам.директора по УВР |
| Обучение наставников | по программе наставничества | Небоженко С.А., зам.директора по УВР |
| Организация групповой встречи наставников и наставляемых | | |
| Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары | | |
| Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп распоряжением руководителя образовательной организации | до 01.09.2023 | Таскаева М.А., директор |
| Реализация программы наставничества | В течение года | педагогиче- наставники |
| Регулярные встречи наставника и наставляемого | По программе наставничества | педагогиче- наставники |
| Сроки сбора обратной связи от участников программы наставничества | По программе наставничества | педагогиче- наставники |
| Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого | | |

| | | |
|--|-----------------------------|---|
| Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых | | Небоженко С.А., зам.директора по УВР |
| Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества | | |
| Проведение мероприятия для подведения итогов программы наставничества | сентябрь 2024 | Небоженко С.А., зам.директора по УВР |
| Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества | В течение года | Небоженко С.А., зам.директора по УВР |
| Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников | По программе наставничества | Небоженко С.А., зам.директора по УВР |
| Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы | | |
| Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайте МБОУ «СОШ №12» | сентябрь 2024 | Небоженко С.А., зам.директора по УВР |
| Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых | | |